

OPSÆTNING AF BØGER

MARGIN

- Lav lidt større margin inde ved ryggen, da noget af det "forsvinder" ned i revnen. Altså bliver tekst og billeder svære at se ordentlig. 2-3 cm er passende afhængigt af antal sider, jo flere sider, jo større margin.

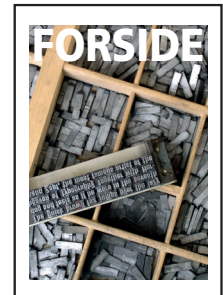
TEKST OG BILLEDER

- Lad aldrig en tekst eller et billede gå hen over 2 sider. Så "forsvinder" noget af det inde i "ryggen", og det kommer til at se mærkeligt ud.
- **HUSK** at billeder og farvede flader enten skal holde en pæn afstand til kanten af bogen (marginenbredde), eller gå 3 mm ud over kanten (det vi kalder *beskæring* eller *bleed*), så der ikke bliver tynde hvide striber, når bogen skæres til sidst. (Se også bagsiden)
- Billeder og evt. logoer skal altid være i cmyk-format, da farverne ellers kan fejlfortolkes i trykprocessen.

SIDER

- Der er altid et **lige antal sider** i en bog, så hvis man når et ulige antal, bliver der en blank side bagerst i bogen – hvilket er meget almindeligt. Til højre er angivet en almindelig bogs opbygning.
- **Forsiden** af bogen (*omslaget*) betegnes oftest som side 1, og så tæller det op derfra. (Dog ikke ufravigeligt)
- **Indvendigt omslag** (forsidens bagside) er ofte blank, men der kan godt trykkes her.
- **Titelside.** Mange vælger at første side i bogen kun har påtrykt bogens titel, evt. med forfatternavn og/eller et ikke for stort billede. Dette bliver bogens side 3, men man sætter normalt ikke sidetal på denne side.
- **Side 4** er der hvor *kolofonen* oftest placeres - Dette er oplysninger om titel, forfatter, layout, hvem der har taget billederne eller lavet illustrationer, hvad er ISBN nr. osv. Hvad der nu er relevant for pågældende bog. Denne side påtrykkes heller ikke med sidetal.
- **Side 5** kan enten være indholdsfortegnelse, eller start på forord eller selve bogens indhold. Her er trykkes kun sidetal, hvis bogens tekst starter her.
- **Bogens tekst** starter som regel på en højreside.
- **Sidetal** kan enten placeres i bunden eller toppen af siden (sidder oftest i bunden) og sidder traditionelt væk fra ryggen (altså til højre på ulige sidetal og til venstre på lige sidetal) De kan også placeres i midten, hvis man f.eks. bruger Word, hvor det kan være svært at få sidetallet til at variere.

Fortsættes på bagsiden



2	Indvendigt omslag	Titelside	3
4	Kolofon	Indholdsfortegnelse 1. Kapitel xx 2. Kapitel xx 3. Kapitel xx 4. Kapitel xx 5. Kapitel xx eller forord eller bogens indhold	5
6	Indholdsfortegnelse fortsat eller blank side	Her starter forord eller bogens tekst	7
8	Forord fortsat eller blank	Senest her starter bogens indhold	9

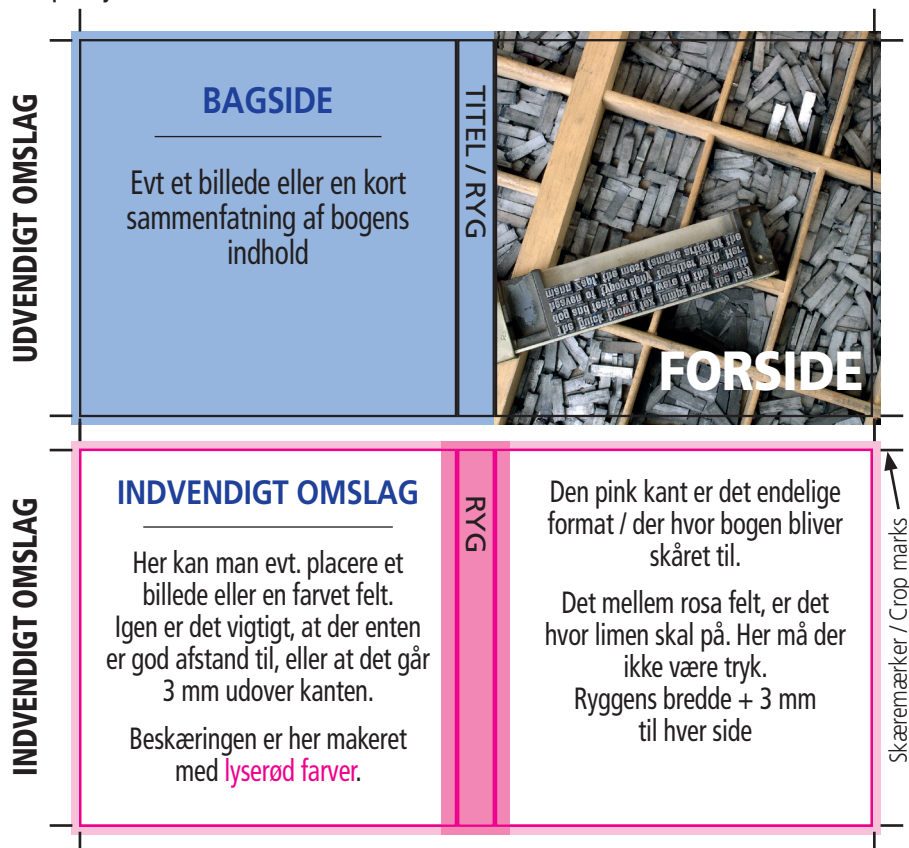
GRAFISK TRYK

LEMVIG BOGTRYKKERI

OPSÆTNING AF BØGER *fortsat*

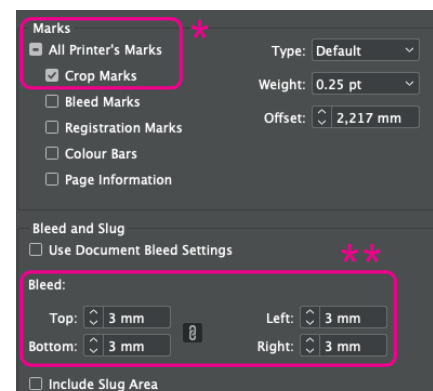
OMSLAG

- Der skal laves en separat fil med omslaget, som består af den udvendige side (Bagside til venstre - ryggen i midten - forsiden til højre) samt tilsvarende inderside (indvendig forside tv. - ryg - indvendig bagside th.)
- Ryggens bredde beregnes ud fra antal af sider i bogen, samt trykpapirets tykkelse.
- Trykket i den **indvendige del af omslaget** skal stoppe 3 mm fra ryggen, da bogen jo skal limes, og lim holder ikke ordentlig fast ovenpå tryksværten.



KLARGØRING TIL TRYK

- Når vi på trykkeriet kalder noget en trykklar fil, betyder det en **PDF-fil**.
- Når der eksporteres til **PDF**, er det vigtigt, at indstille beskæringen (*bleed*) til de 3 mm*. Der skal også vælges "*skæremærker*" / "*cropmarks***" Til højre ses, hvordan det indstilles i **Adobe Indesign**.
- Bruger man word og vil have billeder til at gå ud over kanten af siden, skal man allerede fra starten lave sit dokument 3 mm større på alle 4 sider. F.eks. bliver A4 (210 x 297 mm) istedet til 216 x 303 mm. Man skal så huske, at denne ekstra plads bliver skåret fra, så marginen skal være de 3 mm større. Her kan der ikke eksporteres med beskæring og skæremærker, men det er vigtigt, at vælge tryk kvalitet, når man eksporteres.



GRAFISK TRYK

LEMVIG BOGTRYKKERI